

Пошаговый гид

(регистрация ООО в Тирасполе)

Учредители общества заключают учредительный договор и утверждают устав общества. Учредительный договор и устав общества являются учредительными документами общества.

Если общество учреждается одним лицом (ООО), учредительным документом общества является устав, утвержденный этим лицом. В случае увеличения числа участников общества до двух и более между ними должен быть заключен учредительный договор.

Учредители общества избирают (назначают) исполнительные органы общества, а также в случае внесения в уставный капитал общества неденежных вкладов утверждают их денежную оценку.

Размер уставного капитала общества должен быть не менее трёхсоткратной установленной законом величины расчётного уровня минимальной заработной платы на дату представления документов для государственной регистрации общества. (4350 рублей)

Решение об утверждении устава общества, а также решение об утверждении денежной оценки вносимых учредителями общества вкладов принимается учредителями единогласно.

Учредительные документы можно подготовить как самостоятельно, так и заказав предрегистрационную подготовку в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР. Стоимость данной процедуры - 40 РУ МЗП (580 рублей).

Подготавливая учредительные документы, определившись с названием организации, необходимо проведение проверки полного наименования юридического лица на неповторяемость и охраноспособность на территории Приднестровской Молдавской Республики. Для этого необходимо обратиться в Отдел регистрации объектов интеллектуальной собственности Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики по адресу г. Тирасполь, ул. Ленина д. 46 каб. 105-106 проверить и зарегистрировать название юридического лица. Стоимость данной процедуры – 2 РУ МЗП (29 рублей)

После проверки и регистрации названия направляемся в Государственную службу регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР

Для регистрации юридического лица в территориальное подразделение необходимо предоставить:

- Заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики;
- Решение о создании юридического лица в виде протокола, или иного документа;
- Документы, удостоверяющие полномочия заявителя и адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики;
- Учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе;
- Документ об уплате государственной пошлины - 40 РУ МЗП (580 рублей).

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

По окончании регистрации необходимо получить разрешение на изготовление печати организации. Для этого необходимо обратиться с заявлением в отдел разрешительной системы УМОБ МВД ПМР приложив к нему следующие документы:

- Копия устава организации;
- Копия выписки из государственного реестра;
- Копия свидетельства ГРЮЛ;
- 2 эскиза печати и штампа;
- квитанция об оплате.

Отдел разрешительной системы УМОБ МВД ПМР расположен по адресу г. Тирасполь, ул. Р. Люксембург, 66

С полученным разрешением обращаемся за изготовлением печати в специализированную организацию. Вот некоторые из них городу Тирасполь:

1. ООО «Профессиональные печати», адрес: Тирасполь, ул. К. Либкнехта, 306 (ТЦ "Ян"), 2-й этаж, оф. № 10;
2. ООО «Дом печати» , адрес: Тирасполь, ул. Манойлова, д.34.

Изготовление печати, как правило, занимает 1 день.

При получении изготовленной печати отправляемся в выбранный нами банк, для открытия счета.

Для открытия счета в рублях ПМР юридические лица-резиденты представляют в банк следующие документы:

1. Заявление на открытие счета, которое подписывается руководителем, главным бухгалтером или уполномоченным на это лицом юридического лица и заверяется оттиском печати.

В случае, когда, согласно штатному расписанию, должность главного бухгалтера не предусмотрена, заявление подписывается только руководителем;

2. заверенная регистрирующим органом или нотариально копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или другие документы, подтверждающие государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3. заверенные регистрирующим органом или нотариально копии учредительных документов юридического лица (Устав, учредительный договор, Решение, Протокол);

4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (заполняется в банке и оплачивается согласно тарифа);

5. Выписка из Государственного реестра юридических лиц.

При возникновении дополнительных вопросов по регистрации ООО справочную информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:

- Тираспольский отдел регистрации, ул. Мира, д.5, контактный телефон 0-(533)-96521;

- Бендерский отдел регистрации, ул. Пушкина, 75, контактный телефон 0-(552)-4-23-02;

- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а, контактный телефон 0-(555)-3-08-78;

- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23, контактный телефон 0-(557)-2-41-37;

- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39, контактный телефон 0-(210)-3-29-55;

- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, 47, контактный телефон 0-(215)-3-21-90;

- Каменский отдел регистрации, ул. Пролетарская, 7, контактный телефон 0-(216)-2-16-92