

Государственная регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Законодательство Приднестровской Молдавской Республики о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей состоит из Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-3-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) с изменениями и дополнениями, иных законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики и издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

Государственная регистрация осуществляется в целях:

а) удостоверения факта создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц (их филиалов и представительств) на территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) удостоверения факта приобретения и утраты физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя;

в) формирования единого государственного информационного ресурса о субъектах права, осуществляющих свою деятельность на территории Приднестровской Молдавской Республики;

г) предоставления сведений государственного информационного ресурса о субъектах права.

К основным полномочиям регистрирующего органа относятся:

а) осуществление государственной регистрации и принимаемыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами;

б) ведение единого государственного реестра;

в) предоставление сведений единого государственного реестра;

г) разработка и утверждение нормативных правовых актов, а также разработка и представление в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для утверждения Правительству Приднестровской Молдавской Республики проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной регистрации;

д) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

е) осуществление предрегистрационной подготовки документов юридических лиц;

ж) осуществление иных функций.

По желанию заявителей в целях обеспечения соответствия по форме и содержанию требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики документов, представляемых в целях государственной регистрации регистрирующим органом осуществляется предрегистрационная подготовка документов юридических лиц. Предрегистрационная подготовка документов юридических лиц, в отношении которых законодательными актами установлен специальный порядок их регистрации, не осуществляется, за исключением общественных объединений, не преследующих политических целей.

Предрегистрационная подготовка документов юридических лиц осуществляется регистрирующим органом по месту государственной регистрации соответствующих юридических лиц (их филиалов и представительств).

Предрегистрационная подготовка документов юридических лиц проводится регистрирующим органом на основании заявления, и по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

За проведение предрегистрационной подготовки документов юридических лиц регистрирующим органом взимается плата, размер которой составляет 40 (сорок) расчетных уровней минимальной заработной платы.

Регистрирующий орган совершает следующие виды регистрационных действий:

а) государственная регистрация юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации, приостановлении и возобновлении деятельности;

б) государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

в) внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц;

г) внесение в государственный реестр юридических лиц сведений о создании (прекращении деятельности) филиалов и представительств юридических лиц;

г-1) внесение изменений в сведения о филиале (представительстве) юридического лица, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц;

д) государственная регистрация (перерегистрация) индивидуальных предпринимателей, а также государственная регистрация индивидуальных предпринимателей при прекращении их деятельности;

е) государственная регистрация (перерегистрация) крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) государственная регистрация изменений сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Сроки и место государственной регистрации

1. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов.

3. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа – по месту нахождения иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

Порядок предоставления документов при государственной регистрации

1. Документы предоставляются в регистрирующий орган заявителями, лично, а также могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения либо в ином порядке, например по нотариально заверенной доверенности.

Требования к оформлению документов, предоставляемых в регистрирующий орган, установлены Правительством Приднестровской Молдавской Республики и изложены нами в **Приложении №1**.

2. При государственной регистрации юридического лица, изменений в учредительных документах юридического лица, изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в государственном реестре юридических лиц, а также при регистрационном учете филиалов и представительств, заявителем может являться:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от

имени этого юридического лица, за исключением случая регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения;

б) учредитель либо один из учредителей юридического лица (если таковых несколько), создаваемого путем учреждения;

в) руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

г) конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

д) иное лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации, либо нотариально удостоверенной доверенности, или иного полномочия, предусмотренного законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления;

е) иное физическое лицо на основании нотариально заверенной доверенности.

3. При государственной регистрации индивидуального предпринимателя заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо иное лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности. При государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем может являться глава крестьянского (фермерского) хозяйства или иной член крестьянского (фермерского) хозяйства либо иное лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности.

4. Заявитель удостоверяет своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указывает свои паспортные данные или в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики данные иного документа, удостоверяющего личность.

Подпись заявителя удостоверяется регистратором или нотариально, а в случае регистрации юридического лица, для которого установлен специальный порядок государственной регистрации, – ответственным специалистом исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на принятие решения о государственной регистрации, или нотариально. В случае направления в регистрирующий орган документов почтовым отправлением подпись заявителя должна быть удостоверена нотариально.

Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме слияния других юридических лиц, подписывается заявителями каждого из реорганизуемых юридических лиц.

Заявление о внесении в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица (юридических лиц) в результате реорганизации в форме присоединения и об изменении сведений о юридическом лице, к которому присоединилось юридическое лицо (юридические лица), подписывается заявителями каждого из присоединяемых юридических лиц и заявителем юридического лица, к которому осуществляется присоединение.

Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме разделения или в форме преобразования другого юридического лица либо в форме выделения из другого юридического лица, подписывается заявителем реорганизуемого юридического лица.

5. Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом.

6. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех представленных при государственной регистрации документов.

7. Регистрирующий орган не вправе требовать представление иных документов, кроме тех, которые установлены настоящим Законом.

8. Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

9. При наличии письменного отказа заявителя от регистрационных действий до их совершения регистрирующим органом принимается решение об оставлении заявления о государственной регистрации без рассмотрения.

В день совершения регистрационного действия регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения о государственной регистрации юридического лица, созданного путем учреждения или реорганизации, государственной регистрации юридических лиц в связи с приостановлением (возобновлением) деятельности, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании (прекращении деятельности) филиала и (или) представительства в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;
- б) статистические;
- в) социального страхования и содействия занятости.

Вышеуказанные органы обязаны осуществить постановку на учет зарегистрированного субъекта права не позднее следующего дня после получения сведений от регистрирующего органа, при этом они не вправе требовать от субъекта права при его постановке на учет представления каких-либо дополнительных документов или сведений, кроме тех, которые представлены регистрирующим органом, а также совершения каких-либо иных действий, за исключением случаев, связанных с изменением необходимых для постановки на учет в органах государственного управления сведений о субъекте права после его государственной регистрации, если данные сведения не являются сведениями единого государственного реестра.

При государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения, в регистрирующий орган предоставляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В заявлении подтверждается, что:

1) предоставленные учредительные документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных предоставленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;

3) при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с

соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных законом, на основании общего положения об организациях данного вида);

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык);

д) документы, удостоверяющие в соответствии с настоящим Законом полномочия заявителя (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

е) документ об уплате государственной пошлины;

ж) документ, подтверждающий адрес постоянного места жительства руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими деятельность банков, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций и политических партий, устанавливается специальный порядок государственной регистрации.

Для государственной регистрации **некоммерческой организации** при ее создании в регистрирующий орган или его территориальное отделение представляются следующие документы:

а) заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее – заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов, по форме, утверждаемой Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

б) учредительные документы некоммерческой организации в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе;

в) решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в 1 (одном) экземпляре;

г) сведения об учредителях в 1 (одном) экземпляре;

д) документ об уплате государственной пошлины;

е) документ, подтверждающий сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией;

ж) при использовании в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочия на их использование;

з) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык).

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется регистрирующими органами по месту его жительства.

При государственной регистрации индивидуального предпринимателя заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя либо иное лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган предоставляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В заявлении подтверждается, что:

1) сведения, содержащиеся в заявлении о государственной регистрации, достоверны, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) соблюдены требования, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для приобретения статуса индивидуального предпринимателя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, и его копия;

в) документ об уплате государственной пошлины;

г) подлинник и копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Приднестровской Молдавской Республике (в случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

д) подлинник и копия документа, подтверждающего в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Приднестровской Молдавской Республике (в случае если представленный документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Приднестровской Молдавской Республике, не содержит сведений о таком адресе);

е) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним).

Заявитель удостоверяет своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указывает свои паспортные данные или в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики данные иного документа, удостоверяющего личность. Подпись заявителя удостоверяется регистратором или нотариально.

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов.

Государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства

Для государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в регистрирующий орган предоставляются:

а) подписанное всеми членами крестьянского (фермерского) хозяйства заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

В заявлении подтверждается, что:

1) сведения, содержащиеся в заявлении о государственной регистрации, достоверны, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) соблюдены требования, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для образования крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) паспорта или иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (не предоставляется, если крестьянское (фермерское) хозяйство создается одним физическим лицом);

г) документ об уплате государственной пошлины.

Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств производится по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Государственная регистрация осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов.

По окончании регистрации предоставляется свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства которое содержит фамилию, имя, отчество (если имеется) и сведения о месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также фамилии, имена, отчества (если имеются) членов крестьянского (фермерского) хозяйства.