

Как открыть стоматологической кабинет?



Смотреть
здесь

Общие требования

Деятельность стоматологического кабинета может осуществляться только в форме юридического лица, после получения лицензии на осуществление медицинской деятельности

Требования к помещению стоматологического кабинета

Помещение стоматологического кабинета должно быть приведено в соответствие с санитарно – эпидемиологическими и экологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности

Требование к персоналу

Квалификация работников стоматологического кабинета должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством ПМР

Для занятия стоматологической деятельностью необходимо:


1. Создать юридическое лицо - зарегистрировать в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР общество с ограниченной ответственностью



Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган.

Необходимую информацию можно получить в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР по следующим адресам:

- Тираспольский отдел регистрации, ул. Мира, д.5, контактный телефон 0-(533)-96521;
- Бендерский отдел регистрации, ул. Пушкина, 75, контактный телефон 0-(552)-4-23-02;
- Рыбницкий отдел регистрации, ул. Кирова, д. 88/2а, контактный телефон 0-(555)-3-08-78;
- Слободзейский отдел регистрации, ул. Фрунзе, д. 23, контактный телефон 0-(557)-2-41-37;
- Григориопольский отдел регистрации, пер. Мира, д.8, кв. 39, Контактный телефон 0-(210)-3-29-55;
- Дубоссарский отдел регистрации, ул. Дзержинского, 47, Контактный телефон 0-(215)-3-21-90;
- Каменский отдел регистрации, ул. Пролетарская, 7, контактный телефон 0-(216)-2-16-92

 **Важно!** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также внесения сведений в государственный реестр юридических лиц о создании, регистрирующий орган предоставляет соответствующие сведения в следующие органы государственного управления по месту регистрации субъекта права:

- а) налоговые;

- б) статистические;
- в) социального страхования;
- г) содействия занятости.

Налоговые органы обязаны обеспечить постановку налогоплательщиков на учет и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после постановки зарегистрированного субъекта права на учет выдать (направить) субъекту права справку о постановке налогоплательщика на налоговый учет, а также предоставить такие сведения в регистрирующий орган.

2. Постановка на учет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица и открытие им счетов в банках для расчетно-кассового обслуживания организации и сдачи наличности

Постановка налогоплательщика на учет в налоговый орган и открытие им счетов в банках, осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов ПМР от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40).

Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:

- *Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.
Контактный тел. 0-(533)-96102;*
- *Налоговая инспекция по городу Бендеры – г. Бендеры, ул. Калинина, 17.
Контактный тел. 0-(552)-26868;*
- *Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.
Контактный телефон 0-(555)-31813;*
- *Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.
Контактный телефон 0-(557)-25391,24409;*
- *Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь, ул. Карла Маркса, 146.
Контактный телефон 0-(210)-34154;*
- *Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары,
ул. Дзержинского, 4.
Контактный телефон 0-(215)-35159;*
- *Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д. 2,
Контактный телефон 0-(216)-22956*

3. Найти помещение для размещения стоматологического кабинета



4. Привести помещение в соответствие с:



Санитарно-эпидемиологическими требованиями

Среди них содержаться требования:

а) получить санитарно-эпидемиологического заключение

Необходимую информацию можно получить в ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» по следующим адресам:

- г.Тирасполь, пер.Западный, 13, телефон -0(533)-70536;*
- г. Бендеры, ул. Кавриаго, 1, телефон -0(552)-43331;*
- г.Слободзея, ул.Ленина, 141а, телефон – 0(557)-24964;*
- г.Григориополь, ул.Куйбышева, 2а, телефон – 0(210)-32103;*
- г.Дубоссары, ул.К.Маркса, 5а, телефон – 0(215)-35456;*
- г.Рыбница, ул.Победы, 51, телефон – 0(555)-30458;*
- г. Каменка, ул. Кирова, 298, телефон – 0(216)-23664*

б) заключить договор (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается стоматология) на проведение дератизационных и дезинсекционных работ

Необходимую информацию можно получить в ГУП «Республиканский центр профилактической дезинфекции» по следующим адресам:

- г. Тирасполь, пер. Западный, 13, телефон – 0(533)-71421;*
- г. Бендеры, ул. Дзержинского, 54, телефон 0-(522)-49123;*
- г. Рыбница, ул. Победы, 51, телефон 0-(555)-41481*

в) заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (если такой договор не заключал собственник помещения, в котором располагается стоматология).

Необходимую информацию можно получить по следующим адресам:

–МУП «Спецавтохозяйство» - г. Тирасполь, ул. Украинская, 11, телефон – 0 (533) - 97348;

–МУП «Бендерское объединение по строительству, ремонту, эксплуатации дорог, санитарному обслуживанию и благоустройству «КоммуналДорСервис» - г. Бендеры, пер. Кицканский, 2 «б», телефон – 0(552) -21493;

–ДМУП «Слободзейское ЖУК», г. Слободзея, ул. Новосавицкая, 14 «а», телефон –0 (557) -24528;


–МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» - г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81 «а», телефон –0(215)- 35335;

–МУП «Григориопольское ПУЖКХ» - г. Григориополь, ул. К. Маркса, 174, телефон –0 (210)- 32736;

–МУП «Каменское ПУЖКХ» - г. Каменка, ул. Кирова, 220, телефон – 0(216)- 21232;

–МУП «Рыбницкий ЖЭУК» - Рыбница, ул. С. Лазо, 1 «б», телефон – 0(555)- 33729

- письменное заявление (составляется на месте)

 **Требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к помещениям, в которых может располагаться стоматологический кабинет.**

Требования изложены в Приказе Министерства внутренних дел ПМР от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1).

Необходимую информацию можно получить в Пожарной службе по месту нахождения организации



Экологическими требованиями

а) получить заключение экологической экспертизы на планируемую хозяйственную деятельность.

Для этого необходимо представить раздел «Оценка воздействия на окружающую среду». Требования к разделу регламентируются СНиП ПМР 11-01-2010 «Состав, порядок разработки, согласовании утверждения проектной документации для строительства», Пособием к СНиП 11-01-95 «По разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей среды» и Положением «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52);

б) получить «Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу»;

в) получить «Лимиты водопользования»

5. Согласовать размещения объектов сферы услуг с Государственной администрации по месту нахождения

Для получения данного разрешения необходимо представить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия Устава юридического лица (1, 2, 3 стр.);
- копия Выписки из Единого государственного реестра;
- копия договора с МУП «Спецавтохозяйство» на вывоз твердых бытовых отходов;
- копию договора аренды помещения и/или копию свидетельства, удостоверяющего право собственности объекта недвижимости;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии»;
- копия разрешения Управления пожарной охраны МВД ПМР;
- копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

6. Приобрести медицинские изделия (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимые для оказания стоматологических услуг

Оборудование может быть приобретено в собственность или использоваться на основании договора аренды.

7. Подобрать персонал и заключить трудовые договоры с будущими сотрудниками

К персоналу предъявляются определенные требования:

- среднее профессиональное образование по специальности «Стоматология»;
- сертификат специалиста по специальности «Стоматология» без предъявления требований к стажу работы.

К руководителю ответственному за осуществление стоматологической деятельности предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование;

- сертификат специалиста по специальности в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет.



Обратите внимание! В стоматологическом кабинете должны быть работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющие необходимое для этого профессиональное образование и (или) квалификацию.

8. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с разделом 2 Приложения к Постановлению Правительства ПМР от 26 ноября 2014 года № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности» (САЗ 14-48)

Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике соискатель лицензии представляет в орган, уполномоченный на выдачу лицензии, следующие документы:

- а) заявление о выдаче заключения с указанием:
 - 1) для юридического лица – наименования и организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса либо места его нахождения (с указанием территориально обособленных объектов) в случаях их несовпадения, банковские реквизиты и номера расчетного счета, для индивидуальных предпринимателей – фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 2) лицензируемого вида деятельности с перечислением всех подвидов медицинской деятельности, которые юридическое лицо или индивидуальный предприниматель намерены осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться медицинская деятельность;
- б) копии (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариально) следующих документов:
 - 1) для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица и учредительные документы;
 - 2) для индивидуальных предпринимателей – документ, удостоверяющий личность, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) заключение уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, по форме, согласно Приложению к настоящему Положению;
 - г) копии документов (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом), оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, удостоверяющих право владения, пользования, распоряжения зданием (-ями), помещением (-ями) для осуществления заявляемой медицинской деятельности;
 - д) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии здания (-ий), помещения (-ий), в которых будет осуществляться заявляемая медицинская деятельность, санитарным правилам лицензируемой медицинской деятельности;
 - е) копию свидетельства о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом);
 - з) копии (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариально) свидетельств о профессиональной подготовке специалистов – копии дипломов об образовании, сертификатов специалистов, удостоверений о присвоении квалификационной категории;
 - ж) документ, подтверждающий оплату лицензионного сбора (после принятия решения о выдаче лицензии).

Лицензия выдается Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции ПМР.

9. Приобрести и поставить на учет контрольно-кассовый аппарат (машину)

Регистрация (постановка на учет в налоговых органах) контрольно-кассового аппарата (машины) производится в налоговом органе, в котором хозяйствующий субъект состоит на учете в качестве налогоплательщика, на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются: копия документа, подтверждающего основание для осуществления деятельности по месту установки контрольно-кассового аппарата (машины) (решение государственной администрации города или района и (или) договор аренды); копия договора о техническом обслуживании контрольно-кассового аппарата (машины) центром технического обслуживания; книга кассира-операциониста, вспомогательная книга кассира-операциониста.

Заявление о регистрации контрольно-кассового аппарата (машины), подлежащего применению филиалом и (или) другим территориально обособленным подразделением, подается пользователем контрольно-кассового аппарата (машины) в налоговый орган по месту нахождения данного филиала и (или) территориально обособленного подразделения, которым осуществляется регистрация данного контрольно-кассового аппарата (машины). При этом указанный налоговый орган копию регистрационной карточки контрольно-кассового аппарата (машины) направляет налоговому органу, в котором состоит на налоговом учете головная организация, в состав которой входит данный филиал и (или) территориально обособленное подразделение.

Налоговый орган не позднее 5 рабочих дней с даты представления заявления и необходимых документов регистрирует контрольно-кассовый аппарат (машину) путем внесения сведений о нем в книгу регистрации (учета) контрольно-кассового аппарата (машины).

Необходимую информацию можно получить в территориальных налоговых инспекциях по следующим адресам:

- *Налоговая инспекция по городу Тирасполь – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.
Контактный тел. 0-(533)-96102;*
- *Налоговая инспекция по городу Бендеры – г. Бендеры, ул. Калинина, 17.
Контактный тел. 0-(552)-26868;*
- *Налоговая инспекция по городу Рыбница и Рыбницкому району – г. Рыбница, ул. Кирова, 134/1.
Контактный телефон 0-(555)-31813;*
- *Налоговая инспекция по городу Слободзея и Слободзейскому району- г. Слободзея, ул. Фрунзе, 10.
Контактный телефон 0-(557)24409;*
- *Налоговая инспекция по городу Григориополь и Григориопольскому району – г. Григориополь, ул. Карла Маркса, 146.
Контактный телефон 0-(210)-34154;*
- *Налоговая инспекция по городу Дубоссары и Дубоссарскому району – г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 4.
Контактный телефон 0-(215)-35159;*
- *Налоговая инспекция по городу Каменка и Каменскому району – г. Каменка, пер. Солтыса, д. 2,
Контактный телефон 0-(216)-22956*

10. Выбрать режим налогообложения:

- **общий режим налогообложения;**
- **упрощенная система налогообложения** (организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, если организация с учетом всех представительств, филиалов и других обособленных подразделений по итогам 9 (девяти) месяцев того года, в котором организация подает заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности:

а) доходы (выручка) от реализации продукции, товаров, работ, услуг данной организации не превысили 273 750 РУ МЗП, а среднесписочная численность работников составляет не более 15 (пятнадцати) человек.

В рамках настоящего подпункта среднесписочная численность работников исчисляется как сумма списочной численности работников за каждый месяц, деленная на 9;

б) данная организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

в) организация осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Применение упрощенной системы налогообложения организациями, предусматривает замену уплаты налога на доходы организаций, единого социального налога, налога на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и иные цели уплатой налогов по упрощенной системе налогообложения.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, сохраняются действующие порядок ведения кассовых операций и порядок предоставления статистической отчетности.

*Необходимую информацию можно получить в Государственной налоговой службе Министерства финансов ПМР по адресу город Тирасполь, ул. Горького, 53
Контактный тел. 0-(533)-78603.*

Нормативные акты:

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 1995 года «О защите прав потребителей» (СЗМР 95-1)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года №222-3-IV
- ✓ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 158-3-V «Об упрощенной системе налогообложения для юридических лиц» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 153-3-III «Об обществах с ограниченной ответственностью» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2008 года № 480-3-IV «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (САЗ 08-22)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 02 октября 2009 года № 878-3-IV «Об охране атмосферного воздуха» (САЗ 09-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 1994 года Б/Н «Об охране окружающей среды» (СЗМР 94-4)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2006 года № 97-3-IV «О платежах за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами» (САЗ 06-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 1999 года № 179-3 «Водный Кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (ст. 26,27,28,42), СЗМР 99-2
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 сентября 2009 года № 856-3-IV «О питьевом водоснабжении Приднестровской Молдавской Республики » (САЗ 09-38)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2011 года № 156-3-V «О налоге на доходы организаций» (САЗ 11-39)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-3-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53)

- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-З «О едином социальном налоге» (СЗМР 00-3)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 630-3-III «О дорожном фонде» (САЗ 05-40)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28)
- ✓ Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2004 года № 385-3-III «О частной медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 04-3)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2008 года № 68 «О государственной экспертизе проектной документации» (САЗ 08-04)
- ✓ Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 3 октября 2002 года № 598 «Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-40)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2014 года № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности» (САЗ 14-48)
- ✓ Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-2)
- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 29 октября 2014 года № 1074 «Об утверждении форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, Классификатора параметров индивидуальных сведений застрахованных лиц, Правил по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования»
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции «О порядке постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах, снятии их с учета и открытия им счетов в банках и иных кредитных организациях» (САЗ 08-40)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2006 года № 367 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» (САЗ 06-42)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2003 года № 296 «Об утверждении санитарных правил организации и проведения мероприятий по уничтожению грызунов, бытовых насекомых, комаров подвальных помещений» (САЗ 03-20)
- ✓ Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2005 года № 511 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории муниципального образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 05-25)
- ✓ Приказ Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2010 года № 440 «Об утверждении и введении в действие «Положения о разрешительном порядке осуществления деятельности (работ, услуг, оборудования, материалов), эксплуатации объектов физическими и юридическими лицами всех форм собственности в области пожарной безопасности» (САЗ 11-1)

- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2003 года № 99 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 03-14)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2012 года № 284 «Об утверждении Перечня подвидов медицинской деятельности, подлежащих лицензированию в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-36)
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2002 года № 617 «О введении в действие нормативных документов на территории Приднестровской Молдавской Республики» 3.1.2. СП МЗ СССР № 2956а-83 Санитарные правила устройства, оборудования, эксплуатации амбулаторно-поликлинических учреждений стоматологического профиля, охраны труда и личной гигиены персонала (САЗ 02-39)
- ✓ Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2011 года № 834 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «квалификационные характеристики должностей работников здравоохранения» (САЗ 11-48)
- ✓ СНиП «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов»
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 9 октября 2007 года № 255 «О порядке проведения государственной экологической экспертизы инвестиционных проектов» (САЗ 07-52)
- ✓ Приказ Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2004 года № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения «О порядке ведения государственного учета вод на территории ПМР» (САЗ 04-33)
- ✓ Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики и Министерства природных ресурсов и экологического контроля Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2003 года № 359/102 «Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики временных положений «Об отходах производства и потребления» и «Об организациях, занимающихся утилизацией и обезвреживанием отходов» (САЗ 03-43)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2011 года N 228 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога на доходы организаций» (САЗ 12-1)
- ✓ Приказ Министерства финансов ПМР от 30 января 2007 года N 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (САЗ 07-7)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2008 года N 2 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления подоходного налога с физических лиц» (САЗ 08-6)
- ✓ Приказ №164 от 21 сентября 2011 «Об утверждении Инструкции «О правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения» (САЗ 11-43)
- ✓ Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2013 года № 214 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты налога с владельцев транспортных средств» (САЗ 13-48)